

**ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' PER PARTECIPARE ALL'ASTA PUBBLICA**

**PERSONA FISICA:**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, domiciliato in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) via \_\_\_\_\_ (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_ Cell n. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, coniugato con \_\_\_\_\_ in regime di \_\_\_\_\_

- in proprio conto
- congiuntamente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, domiciliato in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) via \_\_\_\_\_ (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_ Cell n. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, coniugato con \_\_\_\_\_ in regime di \_\_\_\_\_

**PERSONA GIURIDICA:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, domiciliato in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) via \_\_\_\_\_ (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, in qualità di (titolare, legale,  
 procuratore, rappresentante, ecc.) \_\_\_\_\_ della società/impresa  
 \_\_\_\_\_ con sede legale in  
 \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ codice fiscale  
 \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ tel. n.  
 \_\_\_\_\_ Cell n. \_\_\_\_\_ e-mail  
 \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni cui posso essere sottoposto qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

### CHIEDE

(barrare la casella di interesse)

di partecipare all'asta pubblica per l'alienazione del

- LOTTO 1  
 LOTTO 2

importo a base d'asta € \_\_\_\_\_ e, ai sensi del DPR n. 445/2000,

### DICHIARA

a) che a carico del sottoscritto offerente **NON** sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 4 della legge n. 159 del 06/09/2011 (disposizioni antimafia);

b) (per le persone giuridiche) che in base al proprio Statuto o atto costitutivo, i soggetti titolari del potere di rappresentanza in carica, oltre al sottoscritto firmatario, sono i seguenti:

Nome e Cognome	luogo di nascita	data	carica sociale e relativa scadenza

e che a carico dei medesimi **NON** sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 4 della legge n. 159 del 06/09/2011 (disposizioni antimafia);

c) (per le persone giuridiche) di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato preventivo o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che negli ultimi 5 anni non si è stati sottoposti ad alcuna di queste procedure;

d) (per le persone fisiche) **in quanto coniugato**, di essere nel seguente regime patrimoniale:

- separazione dei beni;  
 comunione dei beni;

**d1)** (per le persone giuridiche) di essere iscritto al registro imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_

numero di iscrizione \_\_\_\_\_, data di iscrizione \_\_\_\_\_,  
forma giuridica \_\_\_\_\_;

**f)** di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta pubblica, negli allegati e nella determinazione a contrarre;

**g)** di aver preso conoscenza di tutti i documenti (amministrativi, tecnici, ecc..) disponibili sul sito internet dell'Amministrazione e presso il Settore III – Ufficio Tecnico del Comune di Torremaggiore – Servizio Gestione giuridica del Patrimonio, Contratti e Assicurazione, in relazione ai beni oggetto di vendita, nonché di aver preso visione dei beni stessi e, quindi, di ben conoscerli nel suo complesso e valore e in tutte le sue parti;

**h)** di aver preso conoscenza e di accettare integralmente la situazione di fatto e di diritto dell'immobile per il quale si presenta offerta; di prendere atto che l'immobile viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni e di aver visitato il terreno prima della formulazione dell'offerta;

**i)** di aver preso conoscenza e di accettare che l'aggiudicazione dell'asta non produrrà automaticamente effetto traslativo, ma che lo stesso si realizzerà solamente con la stipula del contratto definitivo di compravendita, fermo restando che l'offerta presentata è vincolante fin dalla sua presentazione e costituisce offerta irrevocabile;

**l)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula del contratto definitivo entro il termine previsto nell'avviso di gara e all'integrale pagamento dell'importo offerto unitamente alle spese accessorie, fermo restando che in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti, il Comune potrà revocare l'aggiudicazione in e trattenere il deposito cauzionale a titolo di penale;

**m)** di aver preso conoscenza e di accettare che nessuna pretesa risarcitoria potrà essere avanzata nei confronti del Comune per la situazione di fatto e/o di diritto in cui versano gli immobili per i quali si presenta offerta;

**n)** di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse spese catastali, imposte, tasse e spese di rogito) relativi alla vendita saranno totalmente a carico del sottoscritto in caso di aggiudicazione;

**o)** di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni, le spese di stima dell'immobile e ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita;

**p)** di essere a conoscenza che, sul lotto 2, insiste il diritto di prelazione a favore di soggetti terzi e che sarà consentito l'esercizio del diritto di prelazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale.

**q)** Di essere informato che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati sopra riportati e comunicati sono richiesti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo alla presente asta e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

#### **ALLEGA ALLA DOMANDA**

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario della domanda;
2. Procura speciale, nel caso di intervento di un procuratore speciale (La procura deve essere speciale, resa per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da un notaio).

3. Attestazione cauzione provvisoria, a garanzia dell'offerta, per una cifra pari al 10% del prezzo base indicato nel bando

**La cauzione** potrà essere presentata con **una delle seguenti modalità:**  
(barrare la casella di interesse)

- mediante versamento alla Tesoreria del Comune di Torremaggiore "Banca Popolare di Milano" agenzia di Torremaggiore (FG), COD.IBAN: IT83E050347867000000000712, prima della presentazione dell'offerta. Nella causale dovrà essere riportata la dicitura " **ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN \_\_\_\_\_ (LOTTO N. \_\_\_\_\_).**" I depositi cauzionali effettuati dai concorrenti, che non siano rimasti aggiudicatari, verranno restituiti, senza alcun interesse, dal Tesoriere del Comune a seguito di apposito atto dirigenziale.
- con assegno circolare
- polizza assicurativa e/o bancaria.

Per la restituzione della cauzione prestata con assegno circolare e/o polizza assicurativa e/o bancaria, i concorrenti non aggiudicatari avranno immediatamente in restituzione il deposito cauzionale versato.

Per la restituzione della cauzione prestata mediante versamento alla Tesoreria del Comune di Torremaggiore si chiede di fornire le seguenti indicazioni:

bonifico bancario, **codice IBAN** \_\_\_\_\_, nominativo  
della ditta o della persona fisica \_\_\_\_\_, partita IVA o Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_, sede legale o indirizzo di residenza  
\_\_\_\_\_;

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede,

Firma

\_\_\_\_\_